Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

Pripravil:

Oddelek za gospodarske dejavnosti

NOVEMBER 2024

Kazalo:

1. NAROČNIK ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PODUDB ... 4
6. PRAVNA PODLAGA ... 5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 5
7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 5
7.3 Sestava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 5
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOG ZA IZKLJUČITEV ... 6
8.1 Razlog za izključitev ... 6
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 6
8.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev ... 8
8.1.3 Popravni mehanizem ... 8
8.1.4 Strokovni dialog ... 9
8.2 Pogoji za sodelovanje ... 9
8.2.1 Gospodarski subjekti za katere so določeni pogoji ... 9
8.2.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 9
8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost ... 10
9. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB ... 11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 11
10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 12
10.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 12
11. MERILO ... 13
12. PONUDBA ... 13
12.1 Ponudbena dokumentacija ... 13
12.1.1 Obrazec »Povzetek ponudbe«, »Ponudba« in popisi del s skupno rekapitulacijo ... 14
12.1.2 Obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ... 15
12.1.3 Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ... 15
12.1.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila ... 15

12.2 Druga določila za pripravo ponudbe 15
12.2.1 Skupna ponudba 15
12.2.2 Ponudba s podizvajalci 16
12.2.3 Variantne ponudbe 16
12.2.4 Jezik ponudbe 16
12.2.5 Veljavnost ponudbe 17
12.2.6 Stroški ponudbe 17
12.2.7 Zaupnost ponudbene dokumentacije 17
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 18
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18
15. POGODBA 18
16. PRAVNO VARSTVO 18

PRILOGE:
- Popis agromelioracijskih del (excel)
- Pregledna karta agromelioracijskih del
- Projektna dokumentacija

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«**.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

Izvedla se bodo dela, skladno s projektno dokumentacijo Izvedba agromelioracije na komasacijskem območju Satahovci - dopolnitev, št. 175-08-18 , april 2019, izdelovalca AIA inženiring d.o.o.

Rok za izvedbo del je najpozneje v 80 koledarskih dneh od uvedbe v posel.

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 ter Načrtu razvojnih programov.

Naložba je sofinancirana iz sredstev EU sofinancira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), podukrep 4.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva Operacija: Izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih (Odločba o pravici do sredstev št.: 33130-1/2021/10, z dne 11.08.2021 in 33130-1/2021/20 z dne 27.03.2023).

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, priloženega k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih del v celoti, izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudniki pri oblikovanju ponudbene cene v čim večji meri upoštevajo določbe Priloge 1 Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19 in 82/22) za komasacijska območja velikosti nad 200 ha (šifra 2.2.1.4).

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; nadalje ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 16. 12. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek – Predračun naloži izpolnjen obrazec - Povzetek ponudbe v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, popis del pa naloži v razdelek – Druge priloge. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbe - naloženim v razdelek - Predračun, in celotnim Predračunom (excel popis del) - naloženim v razdelek Druge priloge, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku – Druge priloge.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PODUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 12. 2024** in se bo začelo **ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si.

7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10. 12. 2024 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

7.3 Sestava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo

1. Navodila ponudnikom
2. Popis del (excel Popis del)
3. Projektna dokumentacija
4. Obrazec »Povzetek ponudbe«
5. Obrazec »Ponudba«
6. Obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«
7. Obrazec »Seznam izvedenih del v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
9. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
11. Vzorec Pogodbe

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

8.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1., ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)
   ter
   Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki).

   Navodila za pridobitev izpisa: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/
   Izpis/potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil. Izpis/potrdilo, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

   Na podlagi 3. odst. 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor bo naročnik dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav glede tega zadevnega razloga za izključitev bo zahteval od ponudnikov, da predložijo izpis/potrdilo iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev oz. si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva izjavo z overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

4. Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. (a točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

7. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

8. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

9. Če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« (za vse gospodarske subjekte)

8.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

8.1.3 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se

gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.1.4 Strokovni dialog

Naročnik za predmetni postopek javnega naročanja ni izvajal strokovnega dialoga na podlagi 64. in 65. člena ZJN-3, zaradi česar v poštev ne pride nobena od omejitev, povezanih s predhodnim sodelovanjem ponudnikov iz 65. člena ZJN-3.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1 Gospodarski subjekti za katere so določeni pogoji

Iz spodnjih podpoglavij je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj obrazec v delu, ki je za njih aktualen (ostale podatke v obrazcu »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«, ki ne pridejo v poštev se prečrta).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Pogoj

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«**

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za predmet, ki ga prevzemajo v izvedbo:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Pogoj

Gospodarski subjekt ima za predmetno javno naročilo, za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno tehnično opremo (mehanizacijo) in ustrezno število kadrov, s katerimi bo prevzeta dela iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila, lahko opravil kvalitetno, v skladu s pravili stroke ter v rokih.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«**

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti za predmet, ki ga prevzemajo v izvedbo:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

2. Pogoj

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno ali skupni ponudbi izvedel vsaj eno gradbeno delo s področja nizkogradenj v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo lahko predložitev potrdila o referenci zahteval po pregledu ponudbe. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija, ki bo dejansko opravljal predmetna dela za katera daje referenco.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«, izpolnjen obrazec »Seznam izvedenih del v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe«**

3. Pogoj

Ponudnik mora zagotoviti enega vodjo del, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije in je pri njem zaposlen ter je opravljal funkcijo kot vodja del pri vsaj enem gradbenem delu s področja nizkogradenj v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, lahko subjekti pogoj izpolnijo kumulativno, pod pogojem, da bodo subjekti, ki bodo dali reference tudi dejansko izvajali te storitve. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr.: pogodba, izjave subjekta, katerega zmogljivosti subjekt uporablja, …).

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec »Ponudba« in »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Za pooblaščenega vodjo del, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Naročnik bo predložitev potrdila o referenci lahko zahteval po pregledu ponudbe.

9. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, se podani popusti na skupno ponudbeno ceno upoštevajo kot popusti dani na vse posamezne postavke popisov del. Končne cene posameznih postavk so tako navedene cene z vključenim popustom na skupno ponudbeno ceno (torej na vse postavke).

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan najkasneje 10 (deset) dni po sklenitvi pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku 1 bianko menico z menično izjavo z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje izvedbe naročila, ki bo skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije (obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo zavarovanje unovčil do višine največ 10% pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od te pogodbe;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- v drugih primerih, kot to določa sklenjena pogodba.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

10.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku znaša 5 let od uspešnega zapisniškega prevzema del.

V primeru, da izvajalec ne predloži garancije, ki bi veljala celotno obdobje trajanja garancijskega roka, ampak predloži bančno garancijo s krajšim rokom veljavnosti, mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predložene bančne garancije dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za preostanek garancijske dobe.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- Če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak.
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba po zaključenih pogajanjih, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV po zaključenih pogajanjih.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR po pogajanjih. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Predmet pogajanj je lahko ponudbena cena, končna vsebina pogodbe, obseg del in tehnične specifikacije/rešitve.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti fizično na sedežu naročnika. Naročnik lahko izvede poljubno število krogov (fizičnih) pogajanj, vendar pa bo preko spletne aplikacije e-JN napovedal, zadnji krog pogajanj.

Vabljeni ponudniki na fizična pogajanja, morajo na pogajanja prinesti prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudniku.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

A. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži »Povzetek predračuna«, in sicer v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

B. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjene in podpisane naslednje priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek):
- **»Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«**

C. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjene in podpisane naslednje priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek):
- **»Ponudba«**
- **Popis del**

- **»Seznam izvedenih del v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe«**
- **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«**
- **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**
- **»Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« - Menična izjava**
- **»Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«**
- **Vzorec pogodbe.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posamezen zahtevan pogoj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z dokumentom v ponudb. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe. Odsotnost le teh ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Na podlagi priloženih pooblastil ponudnika za pridobitev podatkov v kazenski evidenci, bo naročnik neobstoj izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preverjal v kazenski evidenci, na podlagi katere Ministrstvo za pravosodje izdaja uradna potrdila, s katerimi je mogoče izkazati nekaznovanost, in sicer na dan izdaje potrdila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z overjeno izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

12.1.1 Obrazec »Povzetek ponudbe«, »Ponudba« in popisi del s skupno rekapitulacijo

Ponudnik vpiše v obrazec »Povzetek ponudbe« skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV, slednjo tudi z besedo.

V popise ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu (excel) ceno na enoto v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponudniki pri oblikovanju ponudbene cene v čim večji meri upoštevajo določbe Priloge 1 Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19 in 82/22) za komasacijska območja velikosti nad 200 ha (šifra 2.2.1.4).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (excel).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« podatke o ponudniku.

12.1.2 Obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«

Obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« predstavlja izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Podizvajalci ali partnerji prečrtajo točke, za katere ne dajejo izjave oz. pogoje, ki jih ne izpolnjujejo (npr. referenčni pogoj…).

12.1.3 Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik dolžan od ponudnika pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

12.1.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. (ta obrazec ponudnik pripravi sam)

12.2 Druga določila za pripravo ponudbe

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter po potrebi prečrtajo pogoje, katere ne izpolnjujejo (npr. tehnična sposobnost).

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalci po potrebi prečrtajo pogoje v lastni izjavi, katere ne izpolnjujejo (npr. tehnična sposobnost).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **do 31. 1. 2025.**

12.2.6 Stroški ponudbe

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire dobavitelja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

12.2.7 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnike opozarjamo, da bo dokument naložen v eJN v delu »Dokumenti«, pod razdelek »Predračun« v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku ter skladno z določili pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe,
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

POVZETEK PONUDBE

PONUDBA – predračun št. _____

Predmet naročila: »IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCII«

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota

PONUDNIK (firma, sedež):

PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena brez DDV	
DDV …… %	
Skupna ponudbena cena z DDV	
z besedo:	

Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ (navesti datum !! najmanj 31. 1.2025).

Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

PONUDBA

Na osnovi objave, objavljene na Portalu javnih naročil dne ……., pod številko objave ……., in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, dajemo ponudbo za izvedbo

»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«

1. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila)

Naziv (polna firma)	
Naslov in sedež	
Matična številka	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označiti)	☐ DA ☐ NE
Davčna številka (ID za DDV)	
Telefon	
Številka transakcijskega računa in banka	
Odgovorna oseba/Zakoniti zastopnik (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba za JN (ime in priimek, telefon, e-pošta)	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	

Ponudnik je dolžan imenovati vse podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in bodo vsi imenovani v pogodbi.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

A. v primeru skupne ponudbe se izpolni ta tabela o skupni izvedbi naročila

Partner v skupni ponudbi (naziv, naslov, matična številka)	Povezana družba	GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	Vrsta del, ki jih bo izvajal, razmerje del v % in vrednost v EUR
	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE	
	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE	
	☐ DA ☐ NE	☐ DA ☐ NE	

B. v primeru ponudbe s podizvajalci se izpolni ta tabela:

Podizvajalec (naziv, naslov, matična številka)	Povezana družba	Vrsta del, ki jih bo izvajal, razmerje del v % in vrednost v EUR
	☐ DA ☐ NE	
	☐ DA ☐ NE	
	☐ DA ☐ NE	

2. ROK

Začetek del takoj po začetku veljavnosti pogodbe, zaključek del **najpozneje v roku 60 koledarskih dni od uvedbe v posel.**

3. VODJA DEL (3. Pogoj poglavja 8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost):

Ime in priimek:	
Izobrazba:	
Številka IZS:	
Zaposlen pri:	
Referenčni projekt (kratek opis v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije – naziv, opis, vrednost, naročnik)	

4. POGOJI PONUDBE

- Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Morebiten popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Cene na enoto ponudbenih del so fiksne in

nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

- Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo in zagotavljamo, da bodo delavci z njimi seznanjeni.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA
Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

SEZNAM IZVEDENIH DEL V ZADNJIH PETIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE - REFERENCE

Zap. št.	Izvajalec referenčnega posla	Naročnik	Naziv posla	Datum primopredaje	Vrednost referenčnega posla (V EUR Z DDV)	Opis referenčnega posla (vrsta del)	Oseba naročnika, ki lahko zagotovi dodatne informacije
1.							

OPOMBE:
Ponudnik mora vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevala pri vrednotenju.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis odgovorne osebe

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

LASTNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik/podizvajalec:

_____

_____

Odgovorna oseba ponudnika/podizvajalca, _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo (ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila: **»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«**, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), in sicer:

1. Da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.opredeljena v KZ-1.

2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

3. Da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Da ni pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Da gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

6. Da nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, in da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Da gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

8. Da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije).

9. Da gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

10. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

11. Da ima gospodarski subjekt za predmetno javno naročilo, za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno tehnično opremo (mehanizacijo) in ustrezno število kadrov, s katerimi bo prevzeta dela iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila, lahko opravil kvalitetno, v skladu s pravili stroke ter v rokih..

12. Da je predložil najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno ali skupni ponudbi izvedel vsaj eno gradbeno delo s področja nizkogradenj v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

13. Da zagotavlja enega vodjo del, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije in je pri njem zaposlen ter je opravljal funkcijo kot vodja del pri vsaj enem gradbenem delu s področja nizkogradenj v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

_____

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena ZINTPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov)

»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«

1. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA PONUDNIKA	
SEDEŽ	
MATIČNA ŠT.	

2. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

A. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 1:

Ime in priimek	
Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)	
Delež lastništva ponudnika	

FIZIČNA OSEBA 2:

Ime in priimek	
Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)	
Delež lastništva ponudnika	

FIZIČNA OSEBA 3:

Ime in priimek	
Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)	
Delež lastništva ponudnika	

(po potrebi se obrazec širi in dodajajo tabele)

B. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Firma ponudnika	
Sedež	
Matična št.	
Davčna št.	
Delež lastništva ponudnika	

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

Ime in priimek	
Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)	
Delež lastništva ponudnika	

C. PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM:

Firma ponudnika	
Sedež	
Matična št.	
Davčna št.	

Delež lastništva ponudnika	

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23) **s pravno osebo:**

Firma ponudnika	
Sedež	
Matična št.	
Davčna št.	
Delež lastništva ponudnika	

povezana na način_____**.**

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU PONUDNIKA NAVEDEL:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.
S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:_____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Izvajalec:
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu »IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«**, št. objave na portalu JN _____, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota, odprt pri UJP. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.
Izvajalec hkrati POOBLAŠČAM naročnika Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, da predloži menico na unovčenje banki in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
Številka TRR: , odprt pri banki
Številka TRR: , odprt pri banki
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.
Pooblastilo je veljavno do dne _____.

Izdajatelj menice:

Kraj:_____ ŽIG _____

Datum:_____ _____

(podpis odgovorne osebe)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (po EPGP – 758)
Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja:bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v garancijskem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Krškem po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

P O G O D B A
sklenjena med

NAROČNIKOM: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M. Sobota,** ki jo zastopa Damjan Anželj, mag. jav.upr., župan
Identifikacijska številka za DDV: SI 32339828
Matična številka: 5883172000
TRR: SI56 012800100011405

in

IZVAJALCEM:

Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
TRR:

PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave……, z dne …….., ponudbe št. ……, z dne …….. ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo: **»IZVEDBA AGROMELIORACIJSKIH DEL NA KOMASACIJSKEM OBMOČJU SATAHOVCI«.**

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. ..... ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji), upoštevaje navodila naročnika, projektanta in izvajalca strokovnega nadzora, imenovanega s strani naročnika.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, projektna naloga, ponudba izvajalca ter popis del so sestavni del te pogodbe.

Naložba je sofinancirana iz sredstev EU sofinancira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), podukrep 4.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva Operacija: Izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih (Odločba o pravici do sredstev št.: 33130-1/2021/10, z dne 11.08.2021 in 33130-1/2021/20 z dne 27.03.2023).

POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. ……, z dne …….., in znaša:

…… EUR brez DDV

…… DDV

…… EUR Z DDV

Pogodbeni znesek z DDV z besedo: (……..)

Cene po enotah so fiksne v skladu z realiziranimi količinami in enotnimi cenami iz ponudbenega predračuna.

V pogodbeni ceni so vračunani vsi stroški za pripravljalna dela in izvedbena dela, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroški izdelave elaborata za zaporo ceste in izvedbo zapore ceste, stroški meritev, preiskav in atestov, stroški zavarovanja del, stroški za varnost in zdravje pri delu ter stroški zavarovanja opreme pred poškodbami.

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna dela lahko naročnik, skladno s 95. členom ZJN-3, z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

Naročnik si pridružuje pravico zmanjšati obseg del med gradnjo oziroma med samim izvajanjem investicije.

ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvajanjem pogodbenih del pričel v roku sedmih dni po uvedbi v delo, z deli pa **zaključiti najkasneje v roku 80 koledarskih dni od uvedbe v delo**. Pogoj za uvedbo v delo in pričetek del s strani izvajalca je izpolnitev in obojestranski podpis »zapisnika o pričetku del«.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba pogodbenih del onemogočena:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na pisno zahtevo naročnika;
- ko naročnik ne izroči izvajalcu dokumentacije iz 5. člena te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v časovnem obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- iz drugih razlogov, ki bi utegnili vplivati na podaljšanje roka izvedbe, pa le-ti izvirajo iz sfere naročnika.

4. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na dovršitveni rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, če se naročnik s podaljšanjem roka strinja.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan:

- izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo Izvedba agromelioracije na komasacijskem območju Satahovci - dopolnitev, št. 175-08-18, april 2019, izdelovalca AIA inženiring d.o.o.;

- izvajalcu izročiti soglasja pristojnih soglasodajalcev,
- izvajalcu izročiti Pregledno karto agromelioracijskih del in skico z označeno lokacijo nameravanega posega,
- izvajalcu dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse spremembe, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:
- pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, popisom del, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- na gradbišču vodil vso z gradbenim zakonom (GZ) predpisano dokumentacijo, kakor tudi ostalo dogovorjeno administracijo;
- izvajal dela v skladu z okoljskimi predpisi in uporabljal material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- izročil naročniku dokazila – ateste, certifikate o vgrajenih materialih in konstrukcijah, in/ali opravil predpisane preizkuse;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni v popisu del, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezne materiale in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljiv pravila stroke;
- redno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvršenih del, t.j. za stopnjo izvršenosti del;
- izdelal in naročniku predal varnostni načrt;
- sodeloval pri upravnih postopkih;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del;
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni in očiščeni objekt, predal naročniku;
- **najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, oziroma aneksa** izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, skladno z razpisno dokumentacijo, v višini 10% (deset odstotkov) skupne vrednosti pogodbenih del z DDV oziroma vrednosti del iz aneksa, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko vnovči:
  - izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
  - v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
  - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
  - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
  - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
  - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
  - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
  - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
  - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
  - izvajalec naročniku ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
  - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe;
  - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
  - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka;
  - v drugih primerih, kot to določa pogodba v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe;
- kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku, najkasneje ob prevzemu vseh pogodbenih del, izročil naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv (oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV;
- izdelal in naročniku predal projekt izvedenih del, certifikate in dokazila o vgrajenih materialih, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi kot topografsko-katastrski načrt, ki ga izdela pooblaščeni geodet;
- poskrbel za izdelavo ustreznega elaborata za vpis predmetne infrastrukture v kataster GJI ter ga v imenu naročnika posredoval na pristojno Geodetsko upravo RS.

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predal overjeno kopijo zavarovalne pogodbe v skladu s 33. členom ZGO-1.

Izvajalec se zavezuje odpraviti škodo tretji osebi oz. škodo na predmetih in objektih v lasti tretjih oseb, ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih v območju izvajanja del po tej pogodbi, na lastne stroške (GZ).

PODIZVAJALCI

9. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci (če je vključen podizvajalec, je izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci obvezna priloga pogodbe in njen sestavni del):

- *(op. v primeru da ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci)*
-

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu, za kar podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3. Zamenjava podizvajalca se lahko izvede le s predhodnim soglasjem naročnika in sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora računu oz. situaciji obvezno priložiti potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

11. člen

Naročnik bo opravljena pogodbena dela plačeval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvajalec je obvezen dostaviti naročniku s strani nadzora potrjen račun oz. situacijo do 15. v mesecu za pretekli mesec, izključno v e-obliki (e-račune). Na računu oz. situaciji mora biti prikazan tudi skupni znesek opravljenih del.

Naročnik mora vrniti izvajalcu s strani nadzora potrjeno začasno situacijo v roku 8 dni od prejema. Če se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami v situaciji, jo potrdi v višini nespornega zneska, lahko pa situacijo zavrne v celoti. Sporne postavke iz začasne situacije razčistita pogodbeni stranki, za sporni znesek začasnih situacij oziroma končne situacije izvajalec izda dobropis. Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del računa oz. situacije plačal najpozneje 30. dan od njegovega uradnega prejema oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

Končna situacija zapade v plačilo najpozneje 30. dan po njenem uradnem prejemu oz. v skladu z veljavno zakonodajo, le-to pa lahko izvajalec izda po podpisu končnega obračuna ter za znesek, ki bo določen v zapisniku o končnem obračunu in pod pogojem, da bo izvajalec naročniku predhodno predložil nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak unovčljivo na prvi poziv.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun. Za uradni prejem računa oz. situacije se šteje datum prejema e-računa.

V primeru, da so v računu oz. situaciji obračunana dela, ki niso bila potrjena v gradbeni knjigi s strani nadzora, se lahko račun oz. situacija zavrne v celoti.

Če naročnik zapadlega zneska, po potrjenem in zapadlem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zamudnih obresti, določenih z zakonom, ki predpisuje višino zamudnih obresti.

POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi računa. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude ne sme presegati 10% (odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi računa.

Pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREVZEM DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika in izvajalca ob koncu del.

14. člen

Ob prevzemu so naročnik, ter izvajalec dolžni pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

GARANCIJSKA DOBA

15. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedenih del 5 let. Garancijski rok teče od uspešnega zapisniškega prevzema del.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del, ki mora biti brezpogojno in nepreklicno. Naročnik si v tem primeru lahko zaračuna v breme dobavitelja 5 % (pet odstotkov) na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljala Barbara Flisar, elektronska pošta: barbara.flisar@murska-sobota.si, odgovorni vodja del s strani izvajalca je ……., elektronska pošta:……..

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana elektronske naslove, navedene v tem členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik odstopi od pogodbe v skladu z 96. členom ZJN-3, če se znajde v eni od naštetih situacij, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali preko elektronske pošte.

Naročnik lahko prekine to pogodbo z odpovednim rokom 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe v naslednjih primerih:

- napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen posla,
- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- izvajalec zamuja z faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primerih druge do pete alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko brez obveznosti do izvajalca takoj odstopi od pogodbe:

- v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovitosti gradnje, ali
- v primeru ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zašiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od stranki, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v primeru razdrtja pogodbe, na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti gradbišče v roku 8 (osem) dni po razdrtju pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Murski Soboti, po slovenskem pravu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

RAZVEZNI POGOJ PO 67.ČLENU ZJN-3

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in pod odložnim pogojem, da je naročniku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

23. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

24. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Podpisano dne ……..	Podpisano dne ……
Številka:……	**Številka:**
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:** **Mestna občina Murska Sobota** Damjan Anželj, mag. jav. upr. župan

***Opomba**: Ponudnik vzorec pogodbe priloži k svoji ponudbi in z oddajo preko eJN odda zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), s čimer se strinja s pogodbenimi določili tega vzorca. Naročnik si pridržuje pravico do manjših sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca pogodbe, odvisno tudi od tega ali bo šlo za izvajanje v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali s samostojnim izvajalcem.*